

## **Index**

**[1. Infobanka ČTK](#)** (Podporované verze prohlížečů)

[Kontakty](#)

**[2. Hlavní panel](#)** (Aktuální [Mapa](#) [Novinky](#) [Košík](#) [Uživatel](#) [Nastavení](#) [Nápověda](#) [Odpojit](#))

[Uživatel](#)

[Nastavení](#)

[Obsah Infobanky](#)

**[3. Vyhledávací formulář](#)**

[Parametry dotazu](#)

[Hledání](#)

[Příklady hledání](#)

**[4. Dotazy](#)**

[Vlastní uložená témata - osobní dotazy](#)

[Hlavní uložená témata - veřejné dotazy](#)

**[5. Výsledek hledání](#)**

**[6. Dokument](#)**

**[7. Prodata](#)**

## Infobanka ČTK

Infobanka České tiskové kanceláře je největší elektronický zdroj zpravodajství, plných textů českých novin a periodik, fotografií, zvukových zpráv a infografiky v České republice

### Podporované verze prohlížečů

#### Operační systém Microsoft Windows

- Internet Explorer verze 5.0 a výše
- Netscape verze 7.0 a výše
- Opera 5 (částečně)

#### Operační systém Mac 9.x

- Internet Explorer verze 5.1
- vzhledem ke známým problémům IE 5.0 odstraněným v následující verzi není IE 5.0 podporován

## Kontakty do ČTK

Česká tisková kancelář

Opletalova 5

111 44 Praha 1

Telefon: (+420) 222 098 111, 296 562 111, 729 704 111

Obchodní oddělení: [obchodni@ctk.cz](mailto:obchodni@ctk.cz)









Hot-line: (+420) 222 098 262, 296 562 262, 729 704 262 V případě problémů či návrhů na úpravu nové podoby Infobanky se prosím obraťte na [ib2003@ctk.cz](mailto:ib2003@ctk.cz)

## Užitečné telefony a kontakty při práci s Infobankou

nemohu se přihlásit do Infobanky (zapomenuté heslo, zablokovaný přístup)	222098351, 729704351, 296562351 222098350, 729704350, 296562350 222098262, 729704262, 296562262 <a href="mailto:infobanka@mail.ctk.cz">infobanka@mail.ctk.cz</a>
chci rozšířit přístup (zkušebně nebo trvale) do dalších sekcí Infobanky	222098263, 296562263, 729704263 <a href="mailto:obchodni@mail.ctk.cz">obchodni@mail.ctk.cz</a>
mám problém s vyhledáváním v Infobance, chci zkontrolovat nejasnost v Infobance	222098351, 729704351, 296562351 222098350, 729704350, 296562350 222098326, 729704326, 296562326 <a href="mailto:infobanka@mail.ctk.cz">infobanka@mail.ctk.cz</a>
mám doporučení, návrh úpravy pro Infobanku	222098326, 729704326, 296562326 <a href="mailto:infobanka@mail.ctk.cz">infobanka@mail.ctk.cz</a>
chci objednat pro svoji firmu zdarma seminář o práci s Infobankou	222098263, 729704263, 296562263 <a href="mailto:obchodni@mail.ctk.cz">obchodni@mail.ctk.cz</a>
fotoklient – chci zkontrolovat cokoli s fotodokumentací ČTK	222098320, 729704320, 296562320 222098321, 729704321, 296562321 <a href="mailto:photodoc@mail.ctk.cz">photodoc@mail.ctk.cz</a>

## Hlavní panel



 [Aktuálně]	Vybrané krátké zprávy uvidíte v přehledu za posledních 7 dní.
 [Mapa]	V tomto okně můžete vidět seznam celého obsahu – všech databází Infobanky. Obsahy zvýrazněných názvů databází jsou přístupné Vašemu uživatelskému profilu. Pokud si přejete zpřístupnit zkušebně nebo trvale i další databáze Infobanky, použijte kontakty uvedené v tomto okně.
 [Novinky]	Zde se dovíte o novinkách v Infobance, ale i v ČTK - o nových aktivitách, technologiích, událostech, změnách, ...
 [Košík]	Do košíku můžete střídat grafy i fotografie z kterékoliv části fotobanky, a později je stáhnout všechny najednou. Pod touto ikonou lze sbírat (do záložky Schránka) i textové zprávy a dokumenty k pozdějšímu hromadnému stažení
 [Uživatel]	Zobrazí se název uživatelského účtu – přihlašovací jméno, datum posledního přihlášení do IB a seznam zpřístupněných databází. V nabízené tabulce je uvedeno datum, do kdy platí Vaše uživatelské heslo. Můžete zde zadat nové platné heslo vyhovující popsaným pravidlům.
 [Nastavení]	Formulář, v němž zadáte, které funkce, jaká zobrazení, jaká nastavení budete používat při formulaci dotazu a při zobrazování výsledků hledání. Všechny takto stanovené hodnoty jsou výchozím nastavením, které můžete v rozšířených formulářích pro jednotlivé databáze změnit.
 [Nápověda]	V nápovědě najdete podrobnější vysvětlení, jak si optimalizovat funkci Infobanky, jak zadávat dotazy, jak využívat výstupy a mnoho dalších informací
 [Odpojit]	Toto tlačítko slouží k regulárnímu ukončení uživatelské práce s Infobankou. Doporučujeme opouštět Infobanku touto ikonou. Ukončením práce s Infobankou jiným způsobem (zavření okna prohlížeče) zablokuje na 10 minut možnost znovu se přihlásit pod dříve použitým uživatelským jménem a heslem.



Zobrazí se název uživatelského účtu – přihlašovací jméno, datum posledního přihlášení do IB.

V seznamu otevřených databází je přehled všech aktuálně přístupných databází pro výše uvedený uživatelský účet.

Každých 60 dnů Infobanka vyžaduje změnit přístupové heslo. V nabízené tabulce je uvedeno datum, do kdy platí Vaše uživatelské heslo. Můžete zde zadat nové platné heslo vyhovující popsaným pravidlům.

Infobanka ČTK - Uživatel - Microsoft Internet Explorer

Informace o uživateli

**Informace o uživateli**

Název Účtu:  Poslední přihlášení:

Seznam otevřených databází (s přístupovými kódy)

AKTU
ARCTK
ARDHI
AROVEL
ARROZSIR
ARZAKLAD
BIO
BLESK02

**Heslo uživatele**

Platnost hesla vyprší:

**Změna hesla**

Nové heslo musí být nejméně **osm znaků** dlouhé a musí obsahovat znaky z nejméně **tří skupin**.  
Skupiny znaků jsou: malá písmena, velká písmena, číslice, speciální znaky (tečka, čárka,...).

Heslo nesmí obsahovat uživatelské jméno a nesmí se shodovat s dříve již použitým heslem.

Příklady platných hesel: "aG7JP8DG" "Hu.Am!ga" "ma7.daDG"

Při změně hesla musíte do následujících políček zadat staré heslo a potom heslo nové, do dvou políček pro kontrolu. Pokud zadáte staré heslo vícekrát za sebou špatně, dojde k uzamknutí hesla a nebude se možné vůbec přihlásit!

Staré heslo:  Nové heslo:

Potvrdit nové heslo:

V případě problému se prosím obraťte na hot-line tel. +420 2 220 98 262.

Hotovo Síť Internet

## Nastavení pracovních parametrů



Každý uživatel si může uzpůsobit chování i vzhled stránek Infobanky podle svého uvážení. Nastavené hodnoty jsou hodnotami výchozími, v rozšířeném formuláři jednotlivých databází lze parametry změnit. Nastavit lze následující části:

<b>Po připojení zobrazit</b>	
<input checked="" type="radio"/> Dotazovací formulář	Aktuální zpravodajství
<input type="radio"/> Vlastní téma	
<input type="radio"/> Hlavní téma	
<input type="radio"/> Prázdnou stránku	
<b>Prostředí</b>	
Kódová stránka	Windows 1250
Písmo	13px
<b>Implicitní nastavení formuláře</b>	
Zobrazení	<input type="radio"/> Hlavní stránka <input checked="" type="radio"/> Rozšířené vyhledávání
Implicitní operátor dotazu	And
<input checked="" type="checkbox"/> Použit lingvistické zpracování dotazu	
<input type="checkbox"/> Použit synonymický slovník	
Slovenský překlad. sl.	nepoužívat
Max. počet dokumentů	1000
Max. na stránku	50
Výpočet relevance	Nepočítat relevanci
<input checked="" type="checkbox"/> Zobrazení operátoru NOT před políčky	
<b>Nastavení okna výsledku</b>	
Typ seznamu	Úplný seznam
	<input checked="" type="checkbox"/> Výsledek dotazu - Seznam
Typ seznamu FOTO	Mozaika
Písmo	13px
<b>Nastavení pro stahování dokumentů</b>	
Formát	prostý text
Kódová stránka	Windows 1250
Konce řádků	CR/LF (Windows, DOS)
[Uložit nastavení] [Smazat nastavení] [Zavřít]	

### oblast Po připojení zobrazit

v této sekci se nastavuje výchozí stránka po připojení. Může to být **formulář** kterékoli databáze, výsledek hledání z **vlastního** nebo **hlavního tématu** či **prázdná stránka**. (V případě, že ČTK posílá upozornění či informaci pro uživatele, zobrazí se na hlavní stránce nejprve text sdělení.)

### oblast Prostředí

- Zde se volí **kódová stránka** a způsob zobrazení výsledku hledání
- Volba **Písmo** upravuje velikost zobrazeného textu ve formulářích a v seznamu výsledků hledání

### oblast Implicitní nastavení formuláře

- uživatel si může zvolit, zda výchozím zobrazením formuláře bude **hlavní stránka**, nebo stránka **rozšířené vyhledávání**. Lze zde zadat i **implicitní operátor dotazu**, který bude použit v dotazovacím formuláři
- vybraná volba **použit lingvistické zpracování dotazu** zapíná lingvistický modul, který umožňuje vyhledat všechny lingvistické tvary slov v dotazu
- volba **použit synonymický slovník** rozšíří vyhledávání výrazů uvedených v dotazu o jejich synonyma

- **Slovenský překladový slovník** - můžete aktivovat pro automatické použití, nebo jako nabídku českých ekvivalentů ke slovenským výrazům
- Volba nastavuje výchozí **Maximální počet dokumentů**, které budou vyhledány jako výsledek zadaného dotazu
- nastavuje se výchozí **Maximální počet dokumentů**, které budou zobrazeny na jedné stránce
- ve **Výpočtu relevance** lze vybrat, kterou úroveň relevance chcete používat
- **Zobrazení operátoru not před políčky** - volba přidá možnost negace zadaných výrazů

### oblast Nastavení okna výsledku

- lze vybrat výchozí rozsah, v jakém **typu seznamu** se budou zobrazovat vyhledané **textové** nebo **obrazové** zprávy, jaké bude použito **písmo** pro zobrazení otevřených zpráv
- **výsledek dotazu** zobrazený **formou seznamu** přes celé okno obrazovky otevře vybrané zprávy v novém okně, z něhož lze pohodlně stahovat, ukládat, kopírovat,... texty
- **typ seznamu FOTO** má volby Seznam, Podrobnosti a Mozaika. Typ seznamu **Mozaika** zobrazí náhledy fotografií

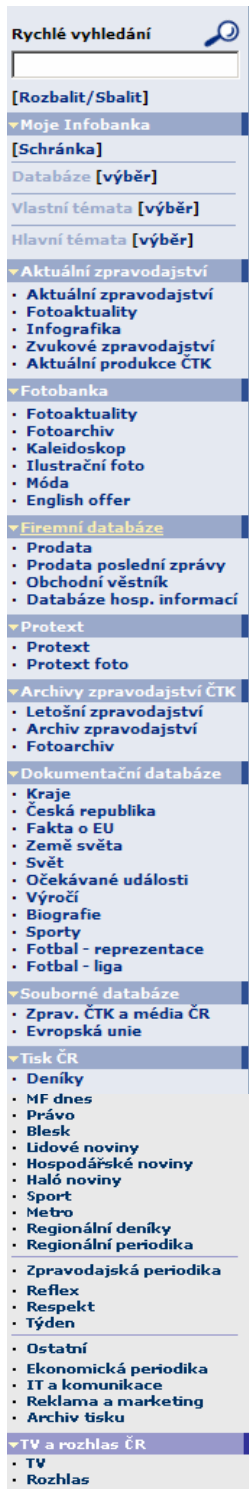
### oblast Nastavení stažení dokumentu

- **Formát** stahovaných dokumentů lze vybrat z nabídky **prostý text** nebo **HTML**
- **Kódová stránka** - vyberte, zda pracujete na stanici Windows či na Macintosh
- **Konce řádků** nastavte podle toho, ve kterém operačním systému pracujete

Změněné **nastavení** je nutno **uložit** pomocí stejnojmenného tlačítka. Při uložení nastavení se uchovává i stav sbalených/rozbalených rolet v levém sloupci aplikace.

## Obsah Infobanky

V levém rámci se zobrazuje seznam všech databází, které jsou v Infobance.



Pole **Rychlé vyhledání** slouží k rychlému nalezení informací (textových, obrazových, grafických a zvukových) ve všech databázích aktuálního zpravodajství, bez otevírání vyhledávacího formuláře. Výsledkem je maximálně pět nejčerstvějších dokumentů k zadanému požadavku z každé databáze (aktuální zpravodajství, fotoaktuality, grafický servis, zvukové zpravodajství). Při zobrazení těchto pěti dokumentů se dozvíte na úvodní řádce z každé databáze, kolik dokumentů na zadané téma celkem obsahuje uvedená databáze. Pokud si přejete vyhledat více, musíte použít vyhledávací formulář.

V sekci **Moje Infobanka** si můžete nastavit vlastní profil náhledu do Vám přístupných databází. Do této sekce se budou ukládat Vaše osobní dotazy, z nichž můžete vybrat ty, které chcete mít snadno přístupné z hlavní stránky jednotlivých databází. Stejným způsobem si můžete vybrat také z veřejně použitelných dotazů pokrývajících hlavní aktuální témata a dotazy často kladené (formulace těchto dotazů vzniká v redakcích ČTK).

Sekce **Aktuální zpravodajství** obsahuje stejnojmennou databázi textových zpráv za posledních 28 dnů, databázi **fotoaktualit** za posledních 21dnů, úplnou databázi **infografiky**, databázi **zvukového zpravodajství** a souhrnnou databázi aktuální ČTK produkce textů, foto, grafů a zvuků. Všechny aktuální databáze poskytují produkci do aktuálního okamžiku zobrazení.

Sekce **Fotobanka** má společné prohledávání všech dílčích fotografických databází pod názvem **Fotobanka - vše**. Jednotlivé databáze fotografií jsou pak tematicky a časově členěny do bloku **Fotoaktualit** (aktuální fotoprodukce za posledních 21dnů), **Fotoarchivu** (kompletní soubor fotografií z produkce ČTK a zahraničních agentur, a denně doplňované fotografie z archivu ČTK (historické soubory, tematické soubory, soubory dokumentující události, osobnosti, zajímavá místa, ...)), **Kaleidoskop** soubor fotografií zajímavostí ze společenského života, vybrané aktuální fotografie týkající se hudby, literatury, výtvarného umění a světa filmu a televize, novinek techniky. Databáze **Móda** informuje o trendech a novinkách ze světa módy, stejně jako o různých zajímavostech a výstřelcích. Databázi **Protexť foto** vytvářejí a zasílají sami klienti. Jejich obrazová či grafická sdělení s krátkým textovým popisem ČTK zpřístupní v Infobance v originální podobě jako zvláštní servis všem odběratelům zpravodajství ČTK. Za obsah těchto sdělení zodpovídá klient - zadavatel.

Sekce **Firemní databáze** obsahuje denně aktualizovanou databázi **Prodata** - databázi údajů o českých firmách i firmách zahraničních, působících na českém trhu. Verze STANDARD obsahuje výběr 470 nejvýznamnějších firem (v databázi označených hvězdičkou), verze KOMPLET sleduje přes 19 500 firem a je doplněna možností vyhledávat vztahy mezi firmami, vzájemné vazby společností a jejich manažerů. K databázi **Prodata** lze použít přídatný modul **Obchodní věstník** - publikuje v elektronické podobě informace o zápisech a změnách v obchodním rejstříku, o konkurzech, likvidacích podniků, účetních uzávěrkách, obchodních veřejných soutěžích, svoláních valných hromad a další informace, jejichž zveřejnění ukládají zákony České republiky. Druhým přídatným modulem je **Databáze hospodářských informací** - poskytuje ucelený tematický přehled hospodářských i makroekonomických informací zaměřených na konkrétní

ekonomické subjekty. Sleduje aktuální stav ekonomické situace jednotlivých společností, ale i jeho vývoj v čase. Databáze je denně aktualizována, s průměrným přírůstkem 300 – 500 záznamů za den.

Pro komunikaci klientů s mediální sférou a veřejností slouží v ČTK služba **Protext** a **Protext foto**. Klienti vytvářejí a zasílají textová či obrazová sdělení PR nebo reklamního charakteru. Tato sdělení ČTK zpřístupní v Infobance v originální nezkrácené podobě jako zvláštní servis všem odběratelům zpravodajství ČTK. Za obsah těchto sdělení zodpovídá klient - zadavatel.

V sekci **Archiv zpravodajství ČTK** jsou databáze **Letošní zpravodajství** - kompletní textové zpravodajství od 1. ledna letošního roku do aktuálního okamžiku zobrazení, v **Archivu zpravodajství** jsou zdrojem všechny textové zprávy vydané v ČTK od roku 1988, ve **Fotoarchivu** jsou shromážděny fotografie z kompletní produkce ČTK a zahraničních agentur a denně doplňované fotografie z archivu ČTK (historické soubory, tematické soubory, soubory dokumentující události, osobnosti, zajímavá místa, ...)

Všechny nové a relevantní informace ČTK systematicky ukládá a doplňuje do **dokumentačních databází**. Databáze přináší podrobný přehled o domácím politickém, hospodářském a kulturním životě, včetně vývojových materiálů, jež průběžně sledují všechny klíčové události ve společnosti. Databáze o **České republice** má v podrobně tematicky členěných rubrikách zpracována fakta, údaje, chronologická a další data z různých zdrojů. Denně aktualizované údaje jsou průběžně doplňované o nové dokumenty a rubriky. Databáze **Kraje** obsahuje kromě základních charakteristik 14ti krajů i informace týkající se např. dopravy, kultury, školství, turistiky či zdravotnictví v jednotlivých krajích, základní makroekonomické ukazatele dávající přehled například o nezaměstnanosti, výšce mezd a HDP v krajích, či informace o tom, jak v kraji dopadly volby, ... Databáze **Fakta o EU** obsahuje denně aktualizované údaje o evropských institucích, událostech, shrnující a přehledné charakteristiky jednotlivých politik, programů a smluv, vývoj vztahů s hlavními kandidátskými zeměmi, s USA, Ruskem a některými oblastními organizacemi a slovníková hesla nejdůležitějších evropských pojmů. Většina dokumentů je doplněna internetovou adresou a odkazem na další související materiály. **Země světa** – denně aktualizovaná databáze zahrnuje údaje politické, makroekonomické, historické, geografické a mnoho dalších o každém státě. Údaje k jednotlivým zemím jsou členěny do přehledných rubrik. Denně aktualizované záznamy o mezinárodním dění s přehledy významných světových událostí najdeme v databázi **Svět**. Databáze **Událostí očekávaných** zachycuje události doma i v zahraničí v příštích měsících a letech. Aktualizuje se databáze **Výročí** významných událostí a osobností v ČR i zahraničí, řazených podle let, měsíců a dní, doplňují se **Biografie** známých osobností z ČR i z celého světa, je zde přehled informací z jednotlivých **Sportů** s výsledky a životopisnými údaji významných sportovců a užitečná relační databáze o **Fotbalu**.

Samostatnými **Speciálními databázemi** jsou **Evropská unie**, v níž se podařilo sdružit nejrůznější zdroje z dokumentační, domácí, zahraniční, ekonomické, grafické a obrazové redakce a externích zdrojů. Spojuje čerstvé aktuality se solidním faktografickým a historickým základem. Uvádí a doplňuje internetové odkazy na danou problematiku. Databáze **Zpravodajství ČTK a média ČR** – je komplet textového zpravodajství ČTK společně s články, komentáři a publicistikou z produkce širokého spektra českých médií tiskových - deníků, regionálních tiskovin, týdeníků, specializovaných periodik v horizontu letošního roku.

V sekci **Tisk** jsou obsahy jednotlivých celostátních deníků podle jejich názvů a souborný přístup ke všem uvedeným ve volbě **Deníky**, souborný přístup do **Regionálních deníků**, **Regionálních periodik**, **Zpravodajských periodik** a **Ostatních periodik**. Všechna periodika jsou přístupná také jednotlivě. Ve všech databázích sekce Tisk jsou k dispozici plné texty článků bez reklamních a inzertních stránek, bez fotografií, **Archiv tisku** s nejstaršími záznamy od roku 1996 do současnosti. V sekci **TV a rozhlas ČR** najdete přepisy nejdůležitějších zpravodajských a publicistických pořadů významných domácích televizních a rozhlasových stanic v databázích **TV** a **Rozhlas** shromažďované od roku 1998 do aktuálního data.

K zadání výrazu pro vyhledávání pěti posledních zpráv z textů, foto, grafů a zvuků ve všech databázích aktuálního zpravodajství můžete užít pole pro rychlé vyhledávání

## Vyhledávací formulář

TIP: K zadání výrazu pro vyhledávání pěti posledních zpráv z textů, foto, grafů a zvuků ve všech databázích aktuálního zpravodajství můžete užít pole pro **rychlé vyhledávání**

K vyhledávání v jednotlivých databázích lze použít jeden ze dvou typů formulářů, zobrazených pod záložkami

### Hlavní stránka

Ve formuláři na **hlavní stránce** můžete vyhledávat slova v textu zpráv s možností omezení hledání časovým intervalem nebo výběrem předdefinovaného období

Formulace kladených dotazů jsou automaticky ukládány do historie - uživatel má vždy k dispozici svých posledních deset dotazů v každé z databází. Nalistovat je může v horním levém rohu formuláře počítadlem **Historie dotazů**.

Na tomto formuláři naleznete také přístup do předdefinovaných a uložených dotazů. **Hlavní témata** – uložené dotazy - vytvářejí pro klienty pracovníci ČTK tak, aby pokryli nejčastěji hledaná **aktuální** nebo **stálá** témata v Infobance.

**Vlastní témata** se plní uloženými osobními dotazy klientů (ukládání osobních dotazů lze jen přes formulář Rozšířené vyhledávání)

The screenshot shows the search interface for 'Aktuální zpravodajství'. On the left is a navigation menu with options like 'Rychlé vyhledání', 'Moje Infobanka', and 'Aktuální zpravodajství'. The main area has tabs for 'Hlavní stránka', 'Rozšířené vyhledávání', 'Seznam s náhledem', and 'Seznam'. Below the tabs is a search form with fields for 'Dotaz', 'Období', and 'Datum vydání od:'. There are also sections for 'Vlastní témata' and 'Hlavní témata' with a list of topics like 'Stálá', 'Avíza', 'Deník oček. událostí', etc.

### Rozšířené vyhledávání

obohacuje dotaz o možnost nastavení parametrů dotazu v tabulce **Parametry dotazu** a o některá další pole atributů zpráv (textových, obrazových, grafických, zvukových) prohledávané databáze.

Například pole **Servis** umožní třídit zprávy jak z lokálního hlediska, tak podle typu zpráv – domácí, zahraniční ekonomické, sportovní a anglické. Pole **Klíčová slova** a **Kategorie** nabízejí možnost dalšího členění zpráv podle obsahu.

Formulace kladených dotazů jsou automaticky ukládány do historie - uživatel má vždy k dispozici svých posledních deset dotazů v každé z databází. Nalistovat je může v horním levém rohu formuláře počítadlem **Historie dotazů**.



**Aktuální zpravodajství**

[Hlavní stránka](#)
[Rozšířené vyhledávání](#)
[Seznam s náhledem](#)
[Seznam](#)

Historie dotazů 1 | [\[Prázdný formulář\]](#) [\[Nastavit výchozí\]](#) [\[Smazat výchozí\]](#)

**Znění dotazu**

Plný text

Klíčová slova

Titulek

Období -- vyberte --

Datum vydání od:  do:

Priorita od:  do:

Kategorie

Servis

Autor

Editor

Původ

**Uložit do osobních témat**

Název

Poznámka

Přidat do oddílu Moje Infobanka

**Parametry dotazu**

Max. počet dokumentů:  
Celkem 1000 Na stránku 20

Použít lingvistické zpracování dotazu  
 Použít **synonymický slovník**  
 Použít **slovenský překladový slovník**

Vyhledané zprávy řadit dle:  
Datum vydání  
Čas vydání

Implicitní operátor dotazu:  
And

Výpočet relevance:  
Nepočítat relevanci

**Výsledky hledání**

Titulek, Datum vydání, Čas vydání, Klíčová slova, S, P, K  
 Titulek, Datum vydání, Čas vydání, Klíčová slova  
 Titulek, Datum vydání, Čas vydání

Výsledek dotazu - Seznam  
 Zobrazit jen SQL dotaz

## Parametry dotazu

**Parametry dotazu**

Max. počet dokumentů:  
Celkem 200 Na stránku 20

Použít lingvistické zpracování dotazu  
 Použít **synonymický slovník**  
 Použít **slovenský překladový slovník**

Vyhledané zprávy řadit dle:  
Datum vydání  
Čas vydání

Implicitní operátor dotazu:  
And

Výpočet relevance:  
Nepočítat relevanci

**Výsledky hledání**

Titulek, Datum vydání, Čas vydání, Klíčová slova, S, P, K  
 Titulek, Datum vydání, Čas vydání, Klíčová slova  
 Titulek, Datum vydání, Čas vydání

Výsledek dotazu - Seznam

### Maximální počet dokumentů

pole **Celkem** udává maximální počet dokumentů (limit), které jsou po provedeném dotazu uvedeny v seznamu výsledků. Má-li nulovou hodnotu, neuplatní se žádné omezení. Pole **na stránku** udává počet zobrazených zpráv na jedné stránce.

### Použit lingvistické zpracování dotazu

Zaškrtnutá volba zapíná tzv. lingvistický modul, který umožňuje vyhledat všechny lingvistické tvary slov v dotazu. Lingvistika nezpracuje slova a jména cizího původu

### Použit synonymický slovník

Infobanka ČTK - synonymický slovník - Microsoft Internet Explorer

synonymický slovník

Najít synonyma k slovu: peníze

Jazyk:

**PENÍZE mince bankovka obnos částka suma hotovost platidlo měna mince bankovky finance částka obnos suma hotovost**

Hotovo

Zaškrtnutá volba aktivuje slovník synonym. Rozšíří se tím vyhledávání výrazů uvedených v dotazu o jejich synonyma. Použijeme-li jen zvýrazněný odkaz synonymický slovník, zobrazí se tabulka, ve které uvidíme nabízená synonyma k zadanému výrazu

Infobanka ČTK - slovenský překladový slovník - Microsoft Internet Explorer

slovenský překladový slovník

Výraz: fajčiar

**Nelezené výrazy:**

Slovensky	česky
fajčiar	kuřák
fajčiaren	kuřárna
fajčiarka	kuřačka
fajčiarska	kuřácká

Hotovo

### Použit slovenský překladový slovník

Zaškrtnutá volba aktivuje slovenský překladový slovník. Slovenský výraz bude automaticky přeložen a vyhledán. Otevřeme-li odkaz slovenský překladový slovník, zobrazí se tabulka, ve které uvidíme české překlady k zadanému výrazu

### **Implicitní operátor mezi slovy v dotazu**

Tento parametr umožňuje zvolit automatické nastavení operátoru mezi slovy ve strukturovaném dotazu. Operátor se pak automaticky po spuštění hledání vloží mezi vyhledávaná slova, pokud mezi nimi nestojí jiný operátor.

### **Vyhledané zprávy řadit dle:**

Slouží k nastavení pořadí dokumentů v seznamu výsledků. U položek **Relevance**, **Datum vydání**, **Čas vydání**, **Klíčová slova** nebo **Titulek** lze zvolit ještě vzestupné nebo sestupné řazení.

### **Metoda výpočtu relevance**

Pokud je nastaveno uspořádání podle relevance nastavuje se ještě způsob výpočtu relevance na hodnoty:

#### **Nepočítat relevanci**

**Celkový počet výskytů** - dokumenty budou seřazeny podle celkového počtu všech nalezených výskytů jednotlivých slov (nikoli frází); opakovaný výskyt téhož termu se započítává

**Počet různých výskytů** - dokumenty budou seřazeny podle počtu výskytů jednotlivých termů; opakovaný výskyt téhož termu se nezapočítává

### **Statistická relevance I a II**

význam nalezených dokumentů vzhledem k zadanému dotazu je hodnocen na základě statistického kritéria, které bere v úvahu jednak nalezené výskyty v rámci dokumentu, jednak bere v úvahu i celkový počet výskytů v rámci tabulky.

### **Výsledky hledání**

V tabulce **Výsledky hledání** si můžete nastavit styl zobrazování vyhledaných výsledků

## **Vyhledávací formulář - Hledání**

Formulář obsahuje prvky pro vyhledávání, které umožní zadat logické podmínky pro vyhledávání v jednotlivých polích atributů (pole "Ne"). Dotaz se tvoří zápisem výrazů (skupin výrazů) se stejnými operátory před poli. Mezi tyto výrazy (skupiny) se vkládá AND nebo OR podle nastavení implicitního operátoru z tabulky **Parametry dotazu**.

### **Hledání podle slov v textu**

Do jednotlivých položek formuláře dotazu je možno zapsat hledané výrazy, kterými jsou slova, slovní spojení a dvojice blízkých slov (nebo kombinace těchto výrazů).

**Slovní spojení** (tzv. fráze) představuje skupinu po sobě jdoucích slov, u nichž záleží na přesném pořadí. Pokud není Implicitní operátor mezi slovy v dotazu nastaven na "Fráze", musí být celá fráze uzavřena do uvozovek.

**Dvojice blízkých slov** nemusí následovat bezprostředně po sobě (slova dvojice mohou být oddělena určitým počtem znaků - například jiných slov) a nezáleží u nich na pořadí. Pro zápis dvojice blízkých slov se používají hranaté závorky "[ ]".

V zápisu slov, slovních spojení nebo dvojic blízkých slov je možné používat tzv. **expanzních znaků** (?, \*). Expanzní znaky nahrazují jedno (?) nebo více (\*) písmen slova. Expanzní znak "?" nesmí stát na prvním místě slova, expanzní znak "\*" může stát kdekoliv ve slově (i na prvním místě).

Výrazů, které tvoří jednu položku dotazu, může být více. Jednotlivé výrazy se pak spojují tzv. **logickými spojkami AND a OR**. Spojka AND má význam "a současně", spojka OR má význam "a/nebo".

Pro zápis logických spojek AND a OR uvnitř položky dotazu se pro jejich zápis mohou použít zvláštní znaky, a to znak "|" pro spojku OR a znak "&" pro spojku AND.

U složitějších výrazů je možno skupiny výrazů sdružovat do závorek. Pro urychlení práce je možno nastavit jednu (implicitní) spojku, která pak automaticky nahrazuje mezeru mezi slovy v dotazu.

Jednotlivé výrazy je možné i negovat (obrátit jejich logický smysl). V tom případě se použije tzv. **operátor logické negace NOT**, pro jehož zápis uvnitř položky dotazu se může použít znak "^".

Vyhledávání se spustí tlačítkem **Hledej**

## Hledání podle data

Zadejte časová omezení vyplněním dvojice položek "od" a "do".

Datum se zapisuje ve tvaru "DD.MM.RRRR", kde "DD" znamená den, "MM" měsíc a "RRRR" rok. Je také možno vyplnit jen jedno časové omezení - v tom případě se vyhledávají dokumenty jen od nebo jen do určitého data. Pokud je v zápisu data syntaktická chyba nebo zadané datum neexistuje (například "12.31.1996"), je chybně zadané datum v dotazu ignorováno. Chcete-li zprávy za určitý den, vyplňte Datum od i do - stejně.

Můžete též zvolit výběr zpráv za určité období v nabídnutém menu v poli Období

## Ostatní pole pro vyhledávání



Vyskytuje-li se vedle pole pro zadání výrazu tato ikona, skrývá se pod ní tabulka s nápovědou, jaký výběr lze zadat. Výběr voleb k použití můžete provést přímo v této nabídnuté tabulce.



Následuje-li za polem Klíčová slova tato ikona, můžete si zobrazit nápovědu nejčastěji užívaných klíčových slov a dle vlastního výběru je zapsat do pole Klíčová slova.

## Vyhledávací formulář - Příklady hledání

### Hledání slov v textu dokumentu

Hledání slov v textu dokumentu je tím nejčastějším úkolem, který je fultextovému informačnímu systému svěřen. V případě hledání jediného slova se toto přímo vepíše do položky "Znění dotazu"; v případě, že se hledá slov více, oddělí se jednotlivá vepsaná slova logickými spojkami.

#### Příklady:

Jestliže budete chtít hledat všechny dokumenty, v jejichž textu se vyskytuje slovo "prezident", napíšete prostě do položky dotazu slovo "prezident". Analogicky budete postupovat, pokud vás budou zajímat texty, ve kterých se vyskytuje slovo "premiér".

Pokud budete výše uvedená slova v položce dotazu kombinovat, můžete dostat (podle toho, jak slova logicky propojíte) různé výsledky při vyhledávání.

#### Možné jsou například tyto kombinace:

"prezident **or** premiér": "prezident" nebo "premiér"

- najde dokumenty, v jejichž textu se vyskytuje buď slovo "prezident", nebo slovo "premiér", nebo obě tato slova současně; tento zápis je shodný se zápisem "prezident premiér", pokud je implicitní operátor nastaven na OR.

"prezident **and** premiér": "prezident" a současně "premiér"

- najde dokumenty, u nichž se v textu vyskytují současně slova "prezident" a "premiér"

Pokud chceme hledat dokumenty, v nichž se určité slovo nevyskytuje, použijeme operátor logické negace NOT. Pro zadání složitějších podmínek je možno některá slova nebo jejich spojení uzavřít do kulatých závorek, jejichž význam je podobný, jako při počítání s čísly.

#### Příklady:

"prezident **and not** premiér": "prezident" a současně ne "premiér"

- najde dokumenty, v jejichž textu se vyskytuje slovo "prezident", ale slovo "premiér" se v nich nevyskytuje

"not(prezident or premiér)": ne ("prezident" nebo "premiér"), tj. ani "prezident" ani "premiér"

- najde dokumenty, v jejichž textu se nevyskytuje ani slovo "prezident", ani slovo "premiér"; tento zápis je ekvivalentní zápisu "not prezident and not premiér"

## Hledání slovních spojení

Slovní spojení (označované též jako fráze) je skupina slov, která jdou bezprostředně po sobě - mohou být oddělena jen mezerami nebo znaky pro nový řádek. Jednotlivá slova fráze se oddělují mezerami. Pokud není Implicitní operátor mezi slovy v dotazu nastaven na "Fráze", musí být celá fráze uzavřena do uvozovek.

### Příklady:

"Lidové noviny" : hledají se dokumenty, v nichž se nalézá slovní spojení "Lidové noviny"

"český parlament" : hledají se dokumenty, v nichž je zmínka o "Českém parlamentu", skupina slov "Český a slovenský parlament" by ovšem v tomto případě nalezena nebyla (jednotlivá slova, která tvoří slovní spojení, nemohou být totiž oddělena nějakým dalším slovem)

## Hledání dvojice blízkých slov

Pokud nás zajímají slova, která se používají v určitém kontextu dohromady, ale netvoří slovní spojení tak, jak bylo vysvětleno výše, můžeme provádět vyhledávání tzv. dvojice blízkých slov. Slova, která tvoří dvojici blízkých slov, mohou být v textu oddělena dalšími slovy a nezáleží u nich na pořadí. Přípustná vzdálenost dvojice blízkých slov je nastavena na 100 znaků. Pro zápis dvojice blízkých slov se používají hranaté závorky "[ ]".

### Příklad:

"[český parlament]" : najdou se texty, v nichž se blízko sebe vyskytují slova "český" a "parlament" - tedy mezi výskyty najdeme i "parlament České republiky", "český a slovenský parlament" nebo "parlamentní komise ... Českou spořitelnu"

## Předdefinované a uložené dotazy

Dotazy jsou rozděleny do dvou skupin:

<b>Hlavní témata - aktuální</b> (Aktuální spravodajství) <input type="checkbox"/> EU - ústava <input type="checkbox"/> Sadržím - zatčení <input type="checkbox"/> zdravotnictví-reforma (Svět) <input type="checkbox"/> Terorismus - přehledy	<b>Daily News</b> (Aktuální spravodajství) <input type="checkbox"/> Last 24hrs <input type="checkbox"/> Czech Press <input type="checkbox"/> In focus <input type="checkbox"/> News from the Czech Rep. <input type="checkbox"/> News from the Slovak ... <input type="checkbox"/> Press Survey <input type="checkbox"/> Sport News (Hláda) <input type="checkbox"/> Last 10 days
<b>Hlavní témata - stálá</b> (Aktuální spravodajství) <input checked="" type="checkbox"/> Avíza <input type="checkbox"/> Deník oček. událostí <input type="checkbox"/> Dnešní řeše <input type="checkbox"/> Domáci dnes <input type="checkbox"/> Ekonomika dnes <input type="checkbox"/> Koruna / Euro / Dolár <input type="checkbox"/> MIX <input checked="" type="checkbox"/> Monitor <input type="checkbox"/> Parlament ČR <input type="checkbox"/> Plány zpr.ČTK <input checked="" type="checkbox"/> Poslední zprávy <input type="checkbox"/> Souhrny zpráv <input type="checkbox"/> Sport dnes <input type="checkbox"/> Terorismus <input checked="" type="checkbox"/> Zahraniční dnes (Biografie) <input type="checkbox"/> Vláda ČR aktuální (Přehledy) <input type="checkbox"/> 24 hodin <input type="checkbox"/> ČR dnes (Přehledy) <input type="checkbox"/> Brno - SRPEN 1968 <input type="checkbox"/> Politici - polibek <input type="checkbox"/> Praha - SRPEN 1968 (čb) <input type="checkbox"/> SRPEN 1968 (bn) (Světický servis) <input type="checkbox"/> Poslední barevné <input type="checkbox"/> Poslední čemobilé (Kvalitativní) <input type="checkbox"/> Posledních 10 dní (Hláda)	<b>Business News</b> (Aktuální spravodajství) <input type="checkbox"/> Last 24hrs <input type="checkbox"/> Czech Press <input type="checkbox"/> Enterprise Data <input type="checkbox"/> Exchange Rates <input type="checkbox"/> Features <input type="checkbox"/> General Economy-Czech... <input type="checkbox"/> Money and Markets <input type="checkbox"/> News Schedule <input type="checkbox"/> News in Brief <input type="checkbox"/> Slovak Economy and En...

**Hlavní témata** vytvářejí pracovníci ČTK tak, aby pokryli nejčastěji hledaná **aktuální** nebo **stálá** témata v Infobance.

**Vlastní témata** si naopak mohou uživatelé naformulovat sami, pokud uloží také název dotazu v tabulkách vyhledávacího formuláře v jednotlivých databázích.

Dotazy slouží k rychlému vyhledání dokumentů podle předem uložených kritérií. Vaše **vlastní témata** se budou ukládat ve formuláři **Hlavní stránka** a zároveň do tabulky sekce **Moje Infobanka**.

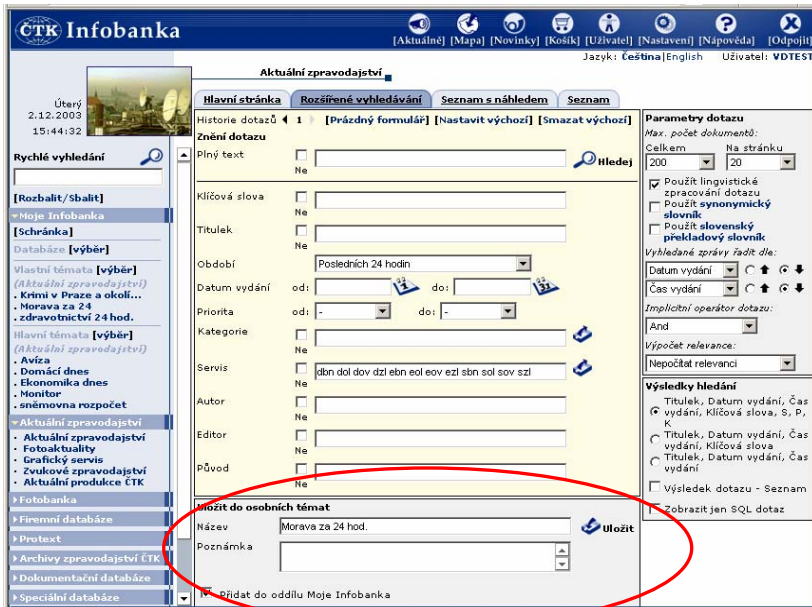
Z tabulky můžete **výběrem** zvolit ty, které chcete mít snadno přístupné z jednotlivých databází v tabulce **Vlastní témata**.


Stejným způsobem si můžete vybrat také z předdefinovaných dotazů pokrývajících hlavní **aktuální** a **stálá** témata do tabulky **Hlavní témata**.



## Vlastní uložené téma

Pro často používané opakované hledání vytvořte svůj osobní dotaz vyplněním volby "**Uložit do osobních témat**" a uložením. Vytvořený dotaz je přístupný jen pro vlastníka, ostatní uživatelé k tomuto dotazu nemají oprávnění<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Pokud používá klient uživatelské jméno s povoleným multipřístupem pro více osob současně, může si zvolit při tvorbě dotazu volbu pro sdílení dotazu v rámci této pracovní skupiny. K uloženému sdílenému osobnímu dotazu lze doplnit funkci zaslání výsledků E\_milem.



Vlastní **uložené téma** dotazu se zobrazí na **Hlavní stránce** v dotazované databázi, nebo ve **výběru** vlastních témat v levém rámci obrazovky v sekci **Moje Infobanka**. Dotaz spustíte poklepnem na název dotazu, ikonou  můžete vstoupit do formuláře, v němž byl dotaz definován. Dvě ikony nabízené ve formuláři umožní další manipulaci s definicí vlastního dotazu.


 tato ikona vyhledá a zobrazí výsledek dotazu  
 poklepnem na tuto ikonu dotaz odstraní

Maximální počet uložených dotazů je nastaven na 10. Tento počet mohou pro klienty upravovat pouze zaměstnanci ČTK.

## Hlavní uložená témata - veřejné dotazy

Dotazy v **Hlavních tématech** jsou rozděleny do částí **aktuální témata** a **stálá témata**.

V anglické verzi zde jsou dotazy v blocích **Daily News** a **Business News**.

Tyto dotazy formulují redaktori ČTK. Klient může výsledky těchto dotazů zobrazovat poklepnem na název dotazu, pod ikonou  je může také modifikovat a spustit. Modifikaci dotazu však nemůže uložit zpět do **Hlavních témat**. Zobrazené nastavení – parametry dotazu může být inspirací klientům pro založení vlastních témat.

## Výsledek hledání

Po vyplnění formuláře pro vyhledání dokumentů, nebo po spuštění některého z uložených dotazů se vyhledají soubory, které vyhovují zadanému výběrovému kritériu.



Seznam nalezených zpráv (s volbou záložky **Seznam s náhledem**) se zobrazí v pravé horní části okna .

Seznam nalezených zpráv (s volbou záložky **Seznam**) se zobrazí na celé ploše okna. (Obsah zpráv se pak zobrazí v novém okně).

U jednotlivých stránek je lišta s ikonami a příkazy:



**Seznam (formulář)** -volbou se vrátíte zpět k zadaným údajům ve formuláři.

-  Tato ikona provede skok na předchozí stránku seznamu nalezených zpráv
-  Tato ikona nalistuje následující stránku se zprávami vyhovujícími výběru

Příkaz

**[Obnovit]** - načtení čerstvých zpráv do výběru na stránce

**[Vybrat vše]** - označí všechny zprávy na stránce

**[Zrušit výběr]** - odznačí všechny zprávy na stránce

**[Zobrazit výběr]** - zobrazí označené zprávy v zřetěženém seznamu

**[Schránka]** – zvolené dokumenty se uloží do **Schránky** (pod ikonou **Košík**) a mohou být později hromadně staženy

**[Stažení dokumentů]** - umožní uživateli uložit vybrané zprávy do souboru

## Dokument

Dokument (s volbou záložky **Seznam s náhledem**) se zobrazuje do pravé dolní části okna. Obsahem jsou hlavička a tělo dokumentu. Byl-li ve formuláři dotazu zadán i vyhledávaný výraz (výrazy) do pole **plný text**, nalezená slova jsou v dokumentu barevně odlišena. V hlavičce lze pak kliknout na odkaz "**[první výskyt]**". Text dokumentu se sám posune na první označené slovo. Kliknutím na něj se text opět posune na slovo další.

S volbou záložky **Seznam** lze z vybraných dokumentů zobrazit obsah do nového okna. Z nového okna můžete pokračovat těmito volbami:

**[Schránka]** – dokument lze přesunout do Schránky (pod ikonou Košík) k pozdějšímu hromadnému stažení uložených dokumentů

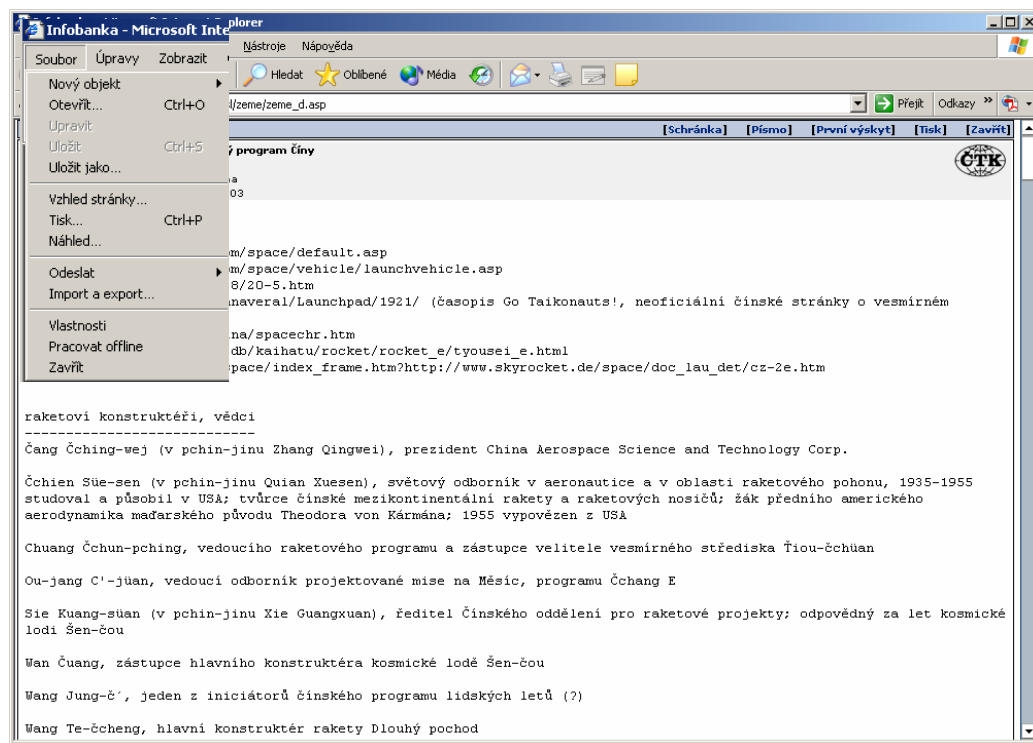
**[Písmo]** - stisk této volby přepíná postupně na 3 různé velikosti písma, v němž se zprávy zobrazují

**[První výskyt]** – vyhledá v dokumentu výrazy, které byly zadány ve vyhledávacím formuláři v poli **plný text**.

**[Tisk]** - tato volba dá možnost zobrazené dokumenty vytisknout

**[Zavřít]** – zavře okno

Kromě uvedených voleb lze využít i MS příkazu **Soubor** a tisknout či ukládat texty podle nabídek pod tímto příkazem.



## Prodata

denně aktualizovaná databáze údajů o českých firmách i firmách zahraničních, působících na českém trhu. Verze STANDARD obsahuje výběr 470 nejvýznamnějších firem, verze KOMPLET sleduje přes 19 500 firem a je doplněna možností vyhledávat vztahy mezi firmami, vzájemné vazby společností a jejich manažerů.

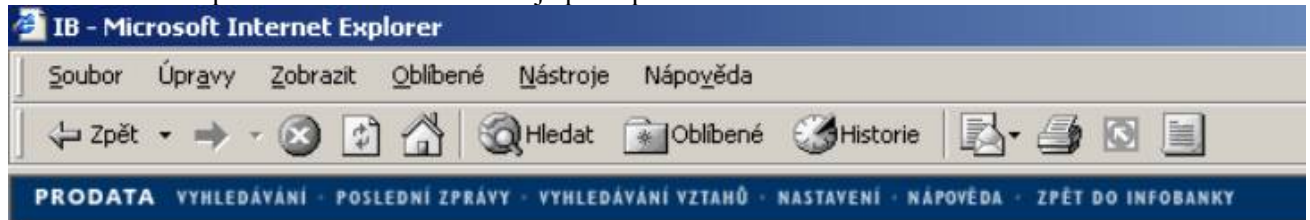
### Obchodní věstník – OVEL

Obchodní věstník v elektronické podobě publikuje informace o zápisech a změnách v obchodním rejstříku, o kurzech, likvidacích podniků, účetních uzávěrkách, obchodních veřejných soutěžích, svoláních valných hromad a další informace, jejichž zveřejnění ukládají zákony České republiky

### Databáze hospodářských informací – DHI

Databáze hospodářských informací poskytuje ucelený tematický přehled hospodářských i makroekonomických informací zaměřených na konkrétní ekonomické subjekty. Databáze je denně aktualizována, s průměrným přírůstkem 300 – 500 záznamů za den.

Nastavení a manipulace s obsahem databáze je přístupná z vodorovného rámce tohoto okna.



### Vyhledávání cenných papírů a subjektů

**Vyhledávání subjektů a cenných papírů**

**Přejete si vyhledat:**

Subjekt dle jména     Subjekt dle IČO  
 Osoba     Skupina (je možné i bez textu - vše)  
 Cenný papír dle jména     Cenný papír dle ISIN

**Text pro vyhledání:**

Pouze subjekt s dokumenty ČTK (je možné i s prázdným textem)  
 Hledat i uprostřed názvu

**Vyhledávání v Kalendáři:**

**Od data:**      Valné hromady  
**Do data:**      Monitorované události  
 Kupony dluhopisů  
 Dividendy  
 Veřejné odkupy  
 Finanční výkazy  
 Dokumenty

**Omezit výběr pouze na subjekty ze skupiny:**

banky  
potravinářství  
stavební  
actv banky a finance  
actv doprava a spoje  
actv dřevařský a papírenský pr.

Hlídaní změn u datumů dividend - změny a aktualizace rozhodného data a data výplaty dividend jsou od 20.7.2002 sledovány a naleznete je [zde](#).  
Uživatelské skupiny - zařazení subjektů do uživatelských skupin naleznete [zde](#).

Veškeré připomínky, dotazy a náměty posílejte, prosím, na adresu [prodata@mail.ctk.cz](mailto:prodata@mail.ctk.cz).

V položce menu Vyhledávání je možné hledat ekonomické subjekty podle následujících kritérií:

#### 1. subjekt podle jména

- zapíšeme název subjektu, klikneme na tlačítko "odeslat" (Není nutné zadávat celý název subjektu, stačí několik prvních znaků, hledání probíhá na základě shody zadaných znaků se zadaným textem od začátku, pokud je zvoleno "hledat i uprostřed názvu", jsou prohledávána pole celá. Při vyhledávání systém nerozlišuje velikost písmen a je možné zadávat i zkratky.)
- zobrazí se výsledky vyhledávání, z nichž vybereme hledanou společnost
- zobrazí se hlavní okno, které nabízí následující pohledy:
  - přehled - obsahuje základní informace o hledaném subjektu, zpravodajství ČTK týkající se subjektu, tabulku hlavních ekonomických ukazatelů, hlavní personální údaje a majetkové vztahy
  - základní údaje - základní informace o společnosti a tabulka hlavních ekonomických ukazatelů
  - zprávy - zpravodajství ČTK k vybranému subjektu
  - personální údaje - přehled managementu a členů statutárních orgánů; existuje zde možnost nahlédnout do historických personálních údajů
  - majetkové vztahy - seznam akcionářů a kapitálových účastí s vlastnickými podíly na základní jmění
  - ostatní - seznam cenných papírů, přehled posledních valných hromad, finančních výkazů a dokumentů Čekia o vybraném subjektu
  - cizí zdroje - odkazy s veřejně dostupnými informacemi o vyhledaném podniku
  - dokumenty ČTK
  - profil - základní charakteristika společnosti (profil je k dispozici pouze u společností označených hvězdičkou)
  - vývoj společnosti - chronologie událostí ve firmě (vývoj je k dispozici pouze u společností označených hvězdičkou)
  - sestava pro tisk - otevírá nové okno se Sestavou pro tisk

## **2. osoba podle jména**

- zapíšeme příjmení (můžeme přidat i křestní jméno) osoby, kterou hledáme a klikneme na tlačítko "odeslat"
- zobrazí se výsledky vyhledávání, z nichž vybereme hledanou osobu
- zobrazí se hlavní okno, které nabízí následující pohledy:
  - přehled - souhrnný pohled - zobrazuje informace o tom, v jakých společnostech daná osoba působí, spolu s funkcí, kterou zastává, dále obsahuje základní informace o hledané osobě
  - základní údaje - zobrazují základní informace o osobě (adresa, tel.)
  - personální údaje - obsahuje informace o tom, v jakých společnostech daná osoba působí, spolu s funkcí, kterou zastává, navíc zde můžeme najít historické údaje, které ukazují, v jakých společnostech a funkcích působila hledaná osoba v minulosti
  - majetkové vztahy - zobrazuje vlastnické podíly osob na základní jmění
  - ostatní - v tomto způsobu vyhledávání nejsou aktivní
  - dokumenty ČTK
  - biografie - stručný životopis osoby (biografie je k dispozici pouze u osob označených hvězdičkou)

## **3. cenný papír podle jména**

- zapíšeme název cenného papíru, který hledáme a klikneme na tlačítko "odeslat"
- zobrazí se výsledky vyhledávání, ze kterého vybereme hledaný cenný papír
- zobrazí se hlavní okno, které kromě nabídky pohledů popsaných u vyhledávání subjektu podle jména poskytuje:
  - základní informace o cenném papíru
  - informace o vlastnících cenného papíru
  - události, které se týkají cenného papíru (sloučení, zrušení atp.)
  - seznam dividend vyplácených v jednotlivých letech

## **4. subjekt podle IČO**

- zapíšeme IČO společnosti a klikneme na tlačítko "odeslat"
- zobrazí se hledaná společnost
- kliknutím na hledanou společnost se zobrazí hlavní okno, které nabízí stejné pohledy jako při vyhledávání subjektu podle jména

## **5. skupina**



- jedná se o předdefinované skupiny (např. hlavní a vedlejší trh BCPP atd.)
- pokud při vyhledávání nenastavíme žádné podmínky a klikneme na tlačítko "odeslat", zobrazí se seznam všech předdefinovaných skupin, kliknutím na jednotlivé skupiny získáme seznam jejich členů
- seznam předdefinovaných skupin i skupin vytvořených klientem se zobrazuje také v rolovacím menu přiřazeném k sekci Vyhledávání v kalendáři.
- výběr lze omezit zadáním textu do políčka pro vyhledávání nebo volbou v rolovací tabulce skupin

#### **6. cenný papír podle ISIN a BIC**

- zapíšeme ISIN nebo BIC cenného papíru a klikneme na tlačítko "odeslat"
- zobrazí se název společnosti, které cenný papír patří
- kliknutím na název společnosti uvidíme okno se základními informacemi o hledaném cenném papíru, které jsou podrobně popsány u vyhledávání cenného papíru podle jména

#### **Poznámky**

*Před vyhledáním zadaného dotazu můžeme využít možnosti vyhledat buď jen subjekty s dokumenty ČTK (podniky a společnosti, které byly v minulosti součástí firemní databáze DIAS) nebo hledání uprostřed názvu.*

*Vyplněný formulář ukončíme kliknutím na tlačítko "odeslat". Pokud nechceme zadaná kritéria v databázi vyhledávat klikneme na tlačítko "vynulovat".*

*Vyhledávání nalezne maximálně 500 záznamů.*

*Při prohlížení informací o vyhledaném subjektu se lze proklikem dostat na údaje o osobách nebo jiné společnosti či na text zpravodajství ČTK.*

*Všechny společnosti s dokumentem ČTK (profil, vývoj) jsou označeny hvězdičkou a jsou při vyhledávání řazeny jako první. Hvězdička u jednotlivých osob znamená, že ČTK k dané osobě nabízí její biografii.*

*Pod tabulkou ekonomických ukazatelů mohou být zobrazeny ekonomické výsledky společnosti, které ještě nejsou součástí žádných finančních výkazů.*

#### **Vyhledávání v kalendáři**

Do příslušných polí zadáme počáteční a konečné datum intervalu, v němž chceme požadované informace najít a to ve tvaru: DD.MM.RRRR Vyznačíme datum, které bude systém při vyhledávání považovat za určující. Informace lze vyhledávat na základě zvoleného typu časového kritéria:

- datum akce (počáteční)
- rozhodné datum (ukončení)
- datum aktualizace (datum vložení informace do systému)

#### **Můžeme si rovněž určit typ události, jež chceme v kalendáři najít:**

- valné hromady - kalendář konání valných hromad
- monitorované události - kalendář událostí
- kupony dluhopisů - kalendář výplat kuponů
- veřejné odkupy - kalendář veřejných návrhů na odkup akcií
- finanční výkazy - kalendář finančních výkazů
- dividendy - kalendář výplat dividend
- dokumenty - kalendář zajímavých informací ze společností

Vyplněný formulář ukončíme kliknutím na tlačítko "odeslat". Pokud nechceme zadaná kritéria v databázi vyhledávat klikneme na tlačítko "vynulovat". Po odeslání dotazu se zobrazí tabulka s výsledky hledání podle podmínek, které jsme si v dotazu navolili. Po ukončení vyhledávání databáze zobrazuje:

- u valných hromad - datum akce, datum aktualizace, název subjektu, typ valné hromady a místo konání
- u monitorovaných událostí - datum akce, datum aktualizace, název subjektu, typ události
- u kuponů dluhopisů - datum, datum aktualizace, název cenného papíru, ISIN
- u veřejných odkupů - datum události, datum aktualizace, cenný papír, název subjektu, částka
- u finančních výkazů - datum účetního období, název subjektu, typ formuláře
- u dividend - datum, datum aktualizace, název subjektu, částka netto, částka brutto
- u dokumentů - datum události, datum aktualizace, název subjektu, typ události a zdroj

### **Vytvoření vlastní uživatelské skupiny**

- uživatel si vytvoří vlastní skupiny subjektů vstupem přes hypertextový řádek v položce menu Vyhledávání - Uživatelské skupiny - ...zde
- vložíme-li nový název skupiny, můžeme pak skupinu naplnit seznamem subjektů nebo vkládat subjekty jednotlivě
- vkládáme-li seznam subjektů např. - seznam IČO nebo ISIN či BIC, kopírujeme tento seznam z vlastních tabulek
- jednotlivé subjekty vkládáme pomocí položky menu Vyhledávání ve svislém rámci okna Infobanky.
- zapíšeme text pro vyhledávání a ze zobrazených subjektů vybereme požadované stisknutím volby Skupiny
- zaškrtneme-li okénko Členství vybraný subjekt bude zařazen do uživatelské skupiny
- obsah uživatelské skupiny lze kdykoliv změnit pomocí editace uživatelské skupiny přes název skupiny

### **Poslední zprávy**

Tento pohled nabízí seznam posledních ekonomických zpráv ČTK; pokud se u zprávy objeví název firmy v závorce, je možné se proklikem dostat k informacím o subjektu, o němž ČTK ve zprávě informuje. Zprávy jsou seřazeny dle data a času, nejnovější jsou umístěny jako první. Je možné listovat v seznamu zpráv dopředu a zpět, k dispozici jsou zprávy staré maximálně deset dní.

### **Vyhledání vztahů**

Při vyhledávání zapíšeme do pole pro "text pro vyhledávání" názvy, popřípadě IČO, subjektů, jejichž vztahy nás zajímají. Tento formulář lze použít i pro vyhledávání vztahů mezi jednotlivými osobami. V tomto případě zapíšeme do pole pro vyhledávání jména osob, jejichž vazby potřebujeme znát (u osob zadáváme buď pouze příjmení, nebo příjmení a jméno v tomto pořadí). Podobně jako u klasického vyhledávání si můžeme zvolit, zda nás zajímají jen subjekty s dokumenty ČTK (podniky, které byly v minulosti součástí firemní databáze DIAS) nebo zda chceme hledat zadané slovo uprostřed názvu společnosti.

Vyplněný formulář ukončíme kliknutím na tlačítko "odeslat". Pokud nechceme zadaná kritéria v databázi vyhledávat klikneme na tlačítko "vynulovat".

Po odeslání vyplněného formuláře se objeví tabulka výsledků vyhledávání, ze které si vybereme dva subjekty, u nichž chceme zjistit vazby.

V tabulce úroveň hledání nastavíme úroveň vzájemných vztahů mezi subjekty. Úroveň je vyjádřena číselně 1-3.

- 1 - úroveň přímá, existuje přímý vztah mezi vybranými subjekty
- 2 - mezi vybranými subjekty existuje vztah přes další subjekt
- 3 - mezi vybranými subjekty existuje vztah přes dva subjekty

Po zadání kritérií klikneme na tlačítko "odeslat". Objeví se výsledný seznam vztahů mezi subjekty.

### **Tisk**

Sestavu pro tisk otevřeme kliknutím na odkaz "**Sestava pro tisk**" v pravém horním rohu obrazovky. Při kliknutí na tento odkaz se otevře nové okno se sestavou pro tisk. Pokud chceme tisknout na tiskárnu, musíme následně zvolit soubor-tisk nebo použít ikonu s obrázkem tiskárny.

Skupinu informací v této sestavě lze uživatelsky nastavit v okně **nastavení**.

### **Nastavení**

V položce menu nastavení si můžeme navolit, jaký typ údajů se má zobrazovat v přehledu, v základních informacích, jako výchozí a při tisku.

Jako výchozí je myšleno při prvním zobrazení subjektu. Jedná se o údaje, které se po vyhledání a zvolení subjektu objeví jako první. V základních informacích rovná se po zvolení volby základní údaje v hlavičce subjektu. Zpravidla se volby jako výchozí a v základních informacích nastavují stejně. V přehledu znamená po zvolení volby přehled a při tisku znamená po zvolení volby "Sestava pro tisk."

Při nastavování si můžeme vybírat mezi těmito typy informací:

Jména subjektu, Registrační číslo, Adresa, Telefony, Počet zaměstnanců, Skupiny, Aktivity, Cenné papíry, Majetkové účasti, Statutární orgány, Zaměstnanci, Základní ekonomické ukazatele, Vlastníci, Auditóři, Zaměstnání, Portfolio, Finanční výkazy, Zprávy ČTK.

(Pozn.: "Zaměstnanci" je volba, která má význam u společnosti a znamená zpravidla management společnosti (osoby zaměstnané). Volba "Zaměstnání" má význam u osob a znamená subjekty, kde je daná osoba zaměstnána (seznam společností). "Zprávami ČTK" se zde rozumí seznam hlaviček posledních zpráv týkajících se daného subjektu.