

## Akvizice a zpracování dokumentů v REKSových knihovnách okresu Trutnov

### Jaroslava Maršíková

V letošním roce dokončíme automatizaci neprofesionálních knihoven našeho regionu. Jen některé z nich pravidelně provádějí akvizici. Protože se jedná především o novinky, je nejdůležitějším údajem pro zpracovávání knih, které nemá ve svém fondu trutnovská knihovna, ISBN.

Někteří neprofesionální pracovníci chtějí půjčovat i starší dokumenty, které většinou získají darem od svých čtenářů. Pak je důležité, aby v poznámce uvedli rok vydání, nakladatele, počet stran a překladatele.

Příklad katalogizačního záznamu v REKSové knihovně

Autor :	Část :
Název :	
Místo vydání :	Rok vydání :
Přírůstkové	Způsob
číslo :	nabytí :
Čárový kód :	Datum
Signatura :	vložení :
Poznámka :	Cena : Kč

Měsíčně se počet těchto záznamů pohybuje kolem 40. Všechny záznamy musí pracovníce knihovny v Trutnově zpracovat. Při této katalogizaci používá sdílenou katalogizaci tzv. ISHARE nebo záznamy v souborném katalogu Caslin. Postup při zpracování takovýchto záznamů je následující:

1. V modulu katalogizace se pracovníce přihlásí jako správce REKSu;
2. otevře si na liště Katalog – knihy;
3. přes Filtr vyfiltruje záznamy knih, kde typ titulu začíná R – vyfiltrují se záznamy knih, které jsou jedinečné, tzn. že je pověřená knihovna nemá ve svém katalogu;
4. po otevření záložky Svazky – Vložení – Oprava vybraného svazku je v poznámce uvedeno ISBN;
5. ISBN překopíruje, přepne se do Titulů a otevřením ikonky Nový titul vloží ISBN a dá Hledej tituly, tím se zobrazí záznamy knih s daným ISBN. Vybere záznam, který odpovídá katalogizačním pravidlům AACR2, a dá Vybraným titulem přepsat aktuální záznam;
6. pokud žádný záznam v ISHARE nevyhovuje, použije databázi souborného katalogu Caslin, kde se v monografiích v rozšířeném vyhledávání po zadání některého z upřesňujících údajů zobrazí záznamy, jejichž počet může být různý;
7. údaje záznamu použije do rozpracovaného záznamu.

Problém nastává v momentě, kdy záznam není v těchto databázích k nalezení. Pak si pracovníce musí vyžádat dokument z knihovny, která neúplný záznam vytvořila. Po jeho obdržení dojde k doplnění záznamu klasickou cestou, tj. s knihou v ruce.

A závěrem – práce je to náročná, někdy i k vzteku. To v momentě, kdy si neprofí knihovník myslí, že napsat základní údaje o knize je malichernost a uloží záznam jen s přírůstkovým číslem. Pracovníce v knihovně v Trutnově nemůže záznam doplnit a prosí knihovníka o doplňující údaje, které však ani on neví, protože mezitím již knihu půjčil. Ale protože jsme optimisté, věříme, že tyto někdy komické, někdy tlak zvyšující situace budou pomalu mizet a takto nezpracované záznamy nebudou v naší databázi zůstávat.