

Knihovnicko-informační zpravodaj U Nás

Vyšlo: 6.6.2012

Číslo: Ročník 22 (2012), Číslo 2

Sekce: Jak na to?

Název článku: Jak naplánovat akci v knihovně

Autor: Vanda Vaníčková

Zdroj: <http://www.svkhk.cz/Pro-knihovny/Zpravodaj-U-nas/Clanek.aspx?id=20120220>

Jak naplánovat akci v knihovně

Vanda Vaníčková

Osobní setkání s knihovníky i články v U nás ze všech koutů našeho kraje signalizují potěšující věc: knihovníci dělají rádi pro své čtenáře něco nad rámec svých povinností. Nejčastěji organizují tematické besedy, literární dílny, soutěže. Jste-li v tomto ohledu knihovnou spíše pasivní, zkuste brát tento článek jako inspiraci. Možná se stane i motivací...

Úspěšná akce je podmíněna **plánem**; štěstí přejí připraveným. Základem přehledné přípravy je jasný systém. Jako pomůcku použijte myšlenkové mapy, jejichž přednosti záhy oceníte. Slouží k rozvržení každého kroku, zachycují asociace a vazby mezi jednotlivými částmi akce.

Zásadním pilířem akce je zajímavé a lákavé **téma**. Inspirujte se regionálními autory, významnými výročími nebo aktuálními žebříčky prodejnosti knih. Při tvorbě **programu** zapojte fantazii a různorodé didaktické metody (*pozn.: vybrané didaktické metody byly představeny v minulém čísle*). Úkoly tvořte tak, aby byly variabilní pro jakýkoli počet návštěvníků. Lehce improvizovat přímo za pochodu nezvládne každý.

Klíčem k úspěchu je také **propagace**. Vaše „PR kampaň“ by měla být zajímavá. Zároveň ale trochu tajemná, plakát by neměl vyzradit úplně vše. Pozvánka musí kolemjdoucí zaujmout. Zároveň je cílem vaší mise čtenáře přesvědčit, že vyrazit na akci do knihovny je lepší, než sedět doma u televize nebo počítače, což jsou pro vás velcí konkurenti. Přímá úměra je při propagaci namísto – čím více pozvánek na akci vyrobíte, tím více lidí se o ní dozví. Nezapomeňte akci podporovat i verbálně. Se stejnou rychlostí, jako se šíří drb „kdo s kým“, můžete mezi spoluobčany šířit informace o plánovaném dobrodružství v knihovně.

Je program na světě? Sláva! Nic ale ještě nekončí. Důležité je zajistit **pomůcky a materiál** nutný k realizaci. Psací potřeby, papíry, pracovní listy, ale také knížky či faktické informace o autorech, k nimž se akce tematicky váže. Kontrolu si zaslouží i vybavení knihovny. Je v knihovně dost židlí? Bude dětem na kreslení stačit ten jeden stolek, co máme v knihovně? Nestálo by za to, zeptat se ve škole, zda nám nepůjčí ...? Zapněte myšlenkové závity a uvažte opravdu vše.

V neposlední řadě si rozmyslete, kdo by mohl podat **pomocnou ruku**. V okolí jistě máte nějakého šikovného muzikanta, který svým hudebním vystoupením odlehčí atmosféru, nebo zdatného recitátora, pro kterého jsou Žáčkovy rýmy jako šité na míru. Dcera či syn, vnučka nebo vnuk, zaúkolujte všechny. Víte, jak to přece zpíval pan Werich: „*Ten umí to a ten zas tohle, a všichni dohromady udělají moc.*“

Jste-li alespoň trochu „nahlodáni myšlenkou“ pustit se do přípravy nějaké akce, jistě přivítáte číslo následující, s konkrétními ukázkami úkolů a her, jež by mohly pobavit především dětské čtenáře.

Inspiraci také můžete hledat v elektronickém vydání našeho zpravodaje. Již třetím rokem je tam pro vás připravena samostatná rubrika s názvem: Nápady a tipy. Chystáme její aktualizaci a v příštím čísle vám ji znovu podrobněji představíme.