

Knihovnicko-informační zpravodaj U Nás

Vyšlo: 4.12.2012

Číslo: Ročník 22 (2012), Číslo 4

Sekce: Jak na to?

Název článku: Jak na výroční zprávu

Autor: Petra Řoutilová

Zdroj: <http://www.svkhk.cz/Pro-knihovny/Zpravodaj-U-nas/Clanek.aspx?id=20120417>

## Jak na výroční zprávu

### Petra Řoutilová

Pomalu se nám blíží konec roku 2012 a na dveře klepe rok nový. Člověka v tomto období napadají především myšlenky na nadcházející svátky a oslavy Nového roku, ale když se podíváme ještě o kousek dál, přesněji do první poloviny roku 2013, čeká nás i práce na výroční zprávě. Chápu, že o nakupování vánočních dárků se teď přemýšlí líp, ale svátky rychle utečou a článek o tom, jak na výroční zprávu, se bude hodit co by dup.

Na internetu je možné sehnat několik manuálů, jak dobře napsat výroční zprávu, ale mně se nejvíce líbila stránka [www.vyrocnizprava.cz](http://www.vyrocnizprava.cz). Proto z ní budu v příštích odstavcích více či méně čerpat.

Knihovny jako státní a příspěvkové instituce mají zákonnou povinnost každoročně předkládat výroční zprávu. Ve výroční zprávě rekapitulujeme rok předchozí po finanční, marketingové a personální stránce a zároveň v ní nastiňujeme, jakým směrem se bude naše instituce ubírat v roce příštím.

Výroční zpráva je jedním z hlavních propagačních materiálů knihovny. Je určena především našim zřizovatelům, ale také slouží sdělovacím prostředkům při hledání informací, stávajícím i potenciálním zaměstnancům či našim uživatelům.

Při tvorbě výroční zprávy je nutné si uvědomit, že jedinec mnoho nezvládne. Práce na ní musí být kolektivní! Na začátek je potřeba určit kompetentní osobu, která bude zodpovědná za ediční stránku celé zprávy. To znamená najít člověka, kterému budou zasílány rozbor z jednotlivých oddělení knihovny. Tento editor bude jednotlivé rozbor postupně zpracovávat do celkové výroční zprávy. Na jeho bedrech bude ležet přehledná struktura zprávy, originální a dobré typografické zpracování a samozřejmě také ilustrace celé zprávy.

#### Dobrá výroční zpráva by měla:

- být otevřená a pravdivá (poskytnout doplňující informace a komentáře, grafy...),
- být jasná a přehledná (přehledně strukturovaná, umožnit rychlou orientaci...),
- mít dostatečný časový záběr (prezentovat výsledky za více let...),
- poskytnout představu o vývoji instituce (definovat strategické cíle, vize...),
- být „o lidech a pro lidi“ (přehledná, srozumitelná, věcná...).

#### Desatero vydavatele:

1. Nepředpokládejte, že čtenář vaší knihovnu zná. Musí za pár minut získat ucelený přehled o vaší instituci.
2. Určete hlavní téma (sdělení).
3. Zařadte obsah, poslání instituce a přehled vývoje základních ukazatelů hned na začátek zprávy.
4. Určete, které vývojové trendy budou ve zprávě doloženy grafy.
5. Jasně definujte své strategické cíle.
6. Zvolte takové grafické řešení, které vystihne ráz vaší knihovny.
7. Připravte čtenářsky přívětivý materiál.
8. Usilujte o jednoduchou a důstojnou výroční zprávu, která bude působit přitažlivě a zajímavě.
9. Zachovejte konzistentní přístup ke zpracování jednotlivých částí materiálu.
10. Výroční zpráva nemůže být zároveň profil knihovny, náborová brožura a materiál, který přiláká sponzory. Chcete-li vyrobit úspěšnou výroční zprávu, stanovte si priority a na ty se soustředte.

Jak naznačují předchozí odstavce, práce na výroční zprávě vyžaduje čas a trpělivost. Je potřeba si vše předem rozmyslet a neustále spolupracovat se všemi odděleními a vedením knihovny. Jen to může zaručit kvalitní a čtenářsky přijatelnou výroční zprávu.

I menší a malé knihovny s jedním pracovníkem mají šanci využít výše uvedené rady a sestavit kvalitní a zajímavou výroční zprávu o své knihovně. Jejich velkou výhodou je, že těžko mohou na něco zapomenout, když si všechno dělají sami. Ale jsou na všechno opravdu úplně sami? Nejen poděkování sponzorům, ale i všem drobným pomocníkům a spoluřadatelům je slušností a navíc se i vyplatí :-).

Teď už nás výroční zpráva snad nemůže ničím překvapit. Proto než nastane období jejího tvoření, vám přeji krásné Vánoce a ještě krásnější rok 2013!

© 2000-2010 Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové · [pujcovna@svkhk.cz](mailto:pujcovna@svkhk.cz) · [knihovna@svkhk.cz](mailto:knihovna@svkhk.cz)