



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

číslo smlouvy: UA-NP 03/2024

Nadace Via

Dejvická 306/9

160 00 Praha 6

IČ: 67360114
tel.: 608 538 083
e-mail: via@nadacevia.cz
ředitel organizace: Zdeněk Mihalco
číslo účtu: 705705705/0600
bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.,

(jako strana poskytující nadační příspěvek, dále jen Nadace)

a

Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové

Hradecká 1250/2

50003 Hradec Králové

IČ: 004 12 821
číslo účtu: 35338511/0100
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
člen statutárního orgánu: Eva Svobodová
osoba odpovědná za realizaci projektu: Michaela Hašková
tel.: 608253671
e-mail: michaela.haskova@svkhk.cz

(jako strana přijímající nadační příspěvek, dále jen příjemce)

(je-li příjemců více, potom všichni dohromady dále též jako „příjemce“)

se dohodli na uzavření této smlouvy:

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- a) Smluvní strany sjednaly tuto smlouvu o poskytnutí **nadačního příspěvku** příjemci z prostředků Nadace.
- b) Nadační příspěvek je poskytnut jako příspěvek na realizaci projektu „**S lepší češtinou za lepší práci**“, a slouží k pokrytí nákladů vyjmenovaných v rozpočtu projektu, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy – dále jako „projekt“ a „rozpočet“.
- c) Nadační příspěvek je poskytnut Nadací z programu **Z Ukrajiny mezi nás**, a to v souladu s podmínkami stanovenými ve Statutu Nadace.

II. PLATNOST SMLOUVY

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami. Příjemce je oprávněn vyčerpat finanční prostředky, které mu byly poskytnuty na základě této smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, od **01.09.2024 nejpozději do 30.06.2025**, a to v souladu s podmínkami uvedenými v článku III. této smlouvy.

III. ÚČEL A VÝŠE NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

Příspěvek na realizaci projektu (grant) ve výši 53200 Kč je účelově vázán na krytí nákladů souvisejících s realizací projektu.

Nadační příspěvek bude příjemci vyplacen do 15 dnů od podepsání smlouvy oběma stranami.

IV. ZÁVAZKY PŘÍJEMCE

- a) Příjemce se zavazuje Nadaci předložit závěrečnou zprávu o realizaci projektu a finanční vyúčtování **na příslušných formulářích v elektronické podobě** (budou příjemci zaslány) v níže uvedeném termínu:

Závěrečná zpráva do: 14.7.2025

Závěrečná zpráva předložená Nadaci musí obsahovat následující informace:

1. Textovou část zprávy na příslušném formuláři;
2. Finanční vyúčtování nadačního příspěvku na příslušném formuláři spolu s očíslovanými kopiemi účetních dokladů (podrobnosti o tom, co má vyúčtování obsahovat, jsou stanoveny v článku V. Všeobecné podmínky, bod a.);
3. Ukázky propagačních a informačních materiálů a výstupy z médií;
4. 5–10 fotografií vztahujících se k projektu;

5. Jméno člena statutárního orgánu, zpracovatele zprávy a datum, kdy byla zpráva zhotovena.

- b) Příjemce se zavazuje použít poskytnuté prostředky pouze ke sjednanému účelu. Ručení za to, že poskytnuté prostředky budou použity pouze ke sjednanému účelu, přebírá svým podpisem pod touto smlouvou člen statutárního orgánu příjemce. V případě změny této osoby je nový člen statutárního orgánu povinen písemným prohlášením přistoupit k podmínkám této smlouvy.
- c) Příjemce je povinen bezodkladně písemně oznámit Nadaci veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit realizaci projektu, na který byl nadační příspěvek poskytnut, a projednat s Nadací další postup při využití nadačního příspěvku.
- d) Finanční prostředky nadačního příspěvku nesmí být použity ke krytí nákladů uhrazených před datem zahájení realizace, uvedeného v bodu II. této smlouvy, a na náklady nesouvisející se sjednaným účelem, pokud toto nebylo předem písemně dohodnuto s Nadací.
- e) Příjemce se zavazuje, že veškeré prostředky poskytnuté na základě této smlouvy použije výhradně k veřejně prospěšným či dobročinným účelům v souladu s touto smlouvou.
- f) Příjemce se zavazuje, že o finančních prostředcích nadačního příspěvku povede účetnictví v souladu se zákonem č. 563/91 Sb., o účetnictví, jakož i ostatními právními předpisy a podmínkami stanovenými v článku V. Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku.
- g) Příjemce souhlasí s případným zveřejněním zprávy o průběhu projektu.
- h) Příjemce se zavazuje, že předem oznámí Nadaci místo a termíny konání aktivit, které se týkají financovaného projektu. Nadace si dále vyhrazuje právo navštívit příjemce a účastnit se jeho aktivit vztahujících se k financovanému projektu.
- i) Příjemce bude Nadaci předkládat závěrečnou zprávu o realizaci projektu. Zprávu zašle Nadaci v termínech, které jsou uvedeny v článku IV. Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku.
- j) Příjemce se zavazuje neprodleně písemně informovat Nadaci o všech změnách týkajících se předmětu smlouvy a o všech skutečnostech, které by mohly ovlivnit využití nadačního příspěvku. Jedná se zejména o tyto změny:
 - změna v časovém plánu realizace projektu;
 - změny a modifikace projektu ovlivňující účel, na který byl nadační příspěvek poskytnut, k takové změně je příjemce oprávněn přistoupit až na základě souhlasu Nadace;
 - změny v rozpočtu projektu – o změnách do výše 10 % schváleného rozpočtu, maximálně však do 5 000 Kč, příjemce Nadaci informovat nemusí, pokud jsou provedeny mezi schválenými položkami a v rámci jednotlivých kategorií (Osobní náklady, Materiálové náklady, Nemateriálové náklady, Jiné náklady), k jakékoliv takové změně, která sama o sobě, nebo v součtu s předchozími změnami dosahuje uvedených hranic, nebo ji překračuje, je příjemce oprávněn přistoupit až na základě souhlasu Nadace, návrh takové změny musí být předložen na formuláři Nadace „Formulář změny rozpočtu“;
 - změny ve struktuře organizace ovlivňující rozhodujícím způsobem její činnost;
 - změna člena statutárního orgánu a/nebo osoby odpovědné za realizaci projektu;

- změna sídla nebo zahájení likvidace příjemce, podání návrhu na zahájení insolvenčního řízení na příjemce či úpadek příjemce.
- k) Příjemce se zavazuje po uplynutí lhůty stanovené k čerpání finančních prostředků dle článku II. Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku vrátit nevyčerpaný zůstatek příspěvku na účet Nadace číslo 705705705/0600 vedený u MONETA Money Bank, a.s., Vyskočilova 1422/1a, 140 28 Praha 4.
- l) Nadace je zaměstnavatel, který se řídí zásadou rovných příležitostí pro všechny a zavazuje se dodržovat Politiku ochrany práv dětí a zvláště zranitelných dospělých. Příjemce se zavazuje jednat v souladu s těmito zásadami a uvedenou Politikou.

V. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

a) Při vyúčtování musí být respektována tato pravidla:

- vyúčtování musí být předkládáno spolu se závěrečnou zprávou v termínech stanovených v článku IV. a) Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku;
 - účetnictví nadačního příspěvku musí být vedeno odděleně od běžného účetnictví organizace;
 - vyúčtování příspěvku musí obsahovat příjmovou část (tj. nadační příspěvek z programu Z Ukrajiny mezi nás) a výdajovou část (přehled všech výdajů hrazených z nadačního příspěvku programu);
 - každá položka povinného vyúčtování musí být doložena kopiemi originálních dokladů;
 - veškerá účetní dokumentace (účetní knihy, originální dokumenty, stvrzenky apod.) musí být uložena na místě, které je skutečným řídicím a rozhodovacím centrem projektu, a to nejméně po dobu stanovenou zákonem;
 - účetní doklady příjemce, které se vztahují k podpořenému projektu, musí být kdykoli přístupné kontrole zástupců Nadace;
 - u nadačních příspěvků na mzdy musí být k vyúčtování přiloženy jmenovitě náplně práce a doklady o vyplacení mzdy.
- b) Nadace může ve výjimečných případech a na základě písemné žádosti od příjemce prodloužit lhůtu pro vyčerpání finančních prostředků nadačního příspěvku nebo povolit dočerpání finančního zůstatku poskytnutých prostředků pro další účely podpořeného projektu.
- c) Hmotný investiční majetek v hodnotě nad 40 000 Kč, který byl zakoupen z prostředků nadačního příspěvku na projekt z programu Z Ukrajiny mezi nás, se stává majetkem příjemce, pokud bude dále využíván v souladu s činností, na kterou byly finanční prostředky k zakoupení hmotného investičního majetku přiděleny.
- d) Příjemce bere na vědomí, že nadační příspěvek je předmětem daně z příjmu v souladu se zákonem o daních z příjmu č. 586/1992 Sb. v platném znění.

VI. SANKCE ZA NEDODRŽENÍ SMLUVNÍCH PODMÍNEK, UKONČENÍ SMLOUVY

Nadace je oprávněna odstoupit od smlouvy v případě, že příjemce nedodrží podmínky uvedené v článku III., IV. a V. Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, zejména bude-li zjištěno, že příjemce nedodržel pravidla a předpisy pro účtování nebo termín pro předložení závěrečné zprávy uvedené ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku, nebo v případě zániku příjemce. Nadace je dále oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě, kdy byl podán návrh na zahájení insolvenčního řízení příjemce.

Nadace je v takovém případě oprávněna požadovat, aby jí byly navráceny veškeré dosud nevyúčtované finanční prostředky, které byly příjemci poskytnuty, a/nebo hmotný investiční majetek z těchto prostředků zakoupený.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Ve všech záležitostech touto smlouvou přímo neupravených se budou smluvní strany řídit příslušnými právními předpisy České republiky.

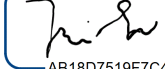
Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně pročetly, že její obsah odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a že smlouva byla sepsána srozumitelně a vážně. Na důkaz toho připojují smluvní strany níže své podpisy.

2/3/2024 | 11:49 CET

V Praze dne.....

DocuSigned by:



AB18D7519F7C42E.....

Zdeněk Mihalco

výkonný ředitel Nadace Via

Hradci Králové 5/3/2024 | 08:37 CET

V.....dne.....

DocuSigned by:



0B6A2C0DD55D459.....

Eva Svobodová

**Studijní a vědecká knihovna v
Hradci Králové**

Příloha č. 1 - rozpočet projektu

Jméno žadatele: **Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové**
 Název projektu: **S lepší češtinou za lepší práci**

Položky rozpočtu	Cena položky [Kč]	Spolufinanc [Kč]	Spolufinanc [kdo] + [stav]	Grant [Kč]
I. Materiálové náklady (bude fakturováno!)	5 200 Kč	0 Kč		5 200 Kč
mobilní flipchart	2 700 Kč			2 700 Kč
flip blok 2x	2 000 Kč			2 000 Kč
popisovače	500 Kč			500 Kč
	0 Kč			
II. Nemateriálové náklady / nákup služeb / provoz (bude fakturováno!)	0 Kč	0 Kč		0 Kč
	0 Kč			
III. Osobní náklady/ JINÉ NÁKLADY - viz vysvětlení v pravém sloupci	48 000 Kč	0 Kč		48 000 Kč
jazykové lektorky (celkem 35 hodin, 800 Kč na hodinu včetně přípravy), DPP	28 000 Kč			28 000 Kč
konzultace s psychologem, celkem 20 hodin (po 1 až 2 hodinách) 1000 Kč na hodinu, DPP	20 000 Kč			20 000 Kč
CELKEM	53 200 Kč	0 Kč		53 200 Kč
Podíl na celkových nákladech (v %):	100%	0%		