



## KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ

Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové

70054/2025/KHK



KUKHK-21558/KP/2025

Č. j. KUKHK-21558/KP/2025

V Hradci Králové dne 1. 8. 2025

### ZŘIZOVACÍ LISTINA

#### I. Název, sídlo a identifikační číslo zřizovatele a příspěvkové organizace

Název: Královéhradecký kraj  
Sídlo: Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové  
IČO: 70889546  
DIČ: CZ70889546  
(dále jen „zřizovatel“)

Název: Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové  
Sídlo: Hradecká 1250, 500 03 Hradec Králové  
IČO: 00412821  
DIČ: CZ00412821  
Právní forma: příspěvková organizace  
(dále jen „organizace“)

#### II. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

##### Základní účel

Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové (dále jen organizace), zapsaná v evidenci knihoven vedené Ministerstvem kultury pod evidenčním číslem 1192/2002, je krajskou veřejnou univerzální knihovnou. Svými službami a knihovními fondy zaručuje právo všech občanů na informace a zajišťuje jim rovný a neomezený přístup k těmto informacím. Je součástí národního systému knihoven a vykonává koordinační, odbornou, informační, vzdělávací, analytickou, výzkumnou, metodickou a poradenskou činnost ve smyslu zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) a dle dalších právních předpisů vztahujících se k hlavnímu účelu a předmětu činnosti.

## Předmět hlavní činnosti

1. Doplnjuje, zpracovává, zpřístupňuje, uchovává a ochraňuje univerzální fond vědecké, odborné, populárně naučné i krásné literatury a dalších materiálů a informačních pramenů vydaných v České republice a fond regionálních dokumentů vydaných na území Královéhradeckého kraje. Výběrově doplňuje, zpracovává, zpřístupňuje, uchovává a ochraňuje fond dokumentů vydaných v zahraničí se zaměřením na potřeby vysokých škol a vědeckých a odborných pracovišť.
2. Digitalizuje regionální dokumenty z fondů knihoven Královéhradeckého kraje, vytváří a spravuje Digitální knihovnu Královéhradeckého kraje.
3. Knihovní dokumenty získává prostřednictvím povinného výtisku, koupě a darů.
4. Zpřístupňuje a propaguje knihovní fondy všem uživatelům jak půjčováním, tak prostřednictvím bibliografických a informačních činností, využíváním meziknihovní i mezinárodní meziknihovní výpůjční služby a dalšími formami práce s uživateli.
5. Je výzkumnou organizací pro oblast knihovnictví v Královéhradeckém kraji. Jejím základním účelem je provádět v rámci tohoto oboru základní a aplikovaný výzkum a šířit jeho výsledky prostřednictvím výuky a publikováním. Zároveň je institucí provádějící transfer znalostí pro ostatní vědní obory. Zpřístupňováním odborných vědeckých a technických dokumentů a informací napomáhá rozvoji vědy a výzkumu v kraji.
6. Poskytuje v souladu s knihovním zákonem a knihovním řádem veřejné knihovní a informační služby, poskytuje písemné bibliografické, referenční a faktografické informace a rešerše.
7. Pořizuje, využívá a zpřístupňuje databáze.
8. Umožňuje přístup k placeným vnějším informačním zdrojům pomocí internetu.
9. Umožňuje veřejnosti přístup na internet zdarma.
10. Je vzdělávací institucí:
  - a) pořádá vzdělávací a kulturní akce pro veřejnost včetně odborných a volnočasových kurzů a workshopů, organizovaných i mimo budovu knihovny,
  - b) propojuje formální a neformální vzdělávání, spolupracuje se základními a středními školami v oblasti informačního vzdělávání,
  - c) pro oblasti knihovnictví a informační vědy pořádá odborné kurzy, semináře a školení a provádí lektorskou činnost.
11. Zabezpečuje propagaci své činnosti a pořádá akce za účelem prezentace svých knihovních fondů a služeb.
12. Řeší teoretické i praktické otázky v oblasti knihovnictví z hlediska potřeb a požadavků veřejnosti.
13. Spolupracuje s Národní knihovnou ČR při zpracování národní bibliografie a souborného katalogu ČR. Podílí se na mezinárodní spolupráci a projektech knihoven.
14. Racionalizuje knihovní, bibliografické a informační procesy zaváděním moderních technologií a techniky.

15. Zabezpečuje ochranu vlastních historických knihovních fondů prostřednictvím digitalizace, odkyselováním papírových dokumentů, ochrannými obaly a dalšími dostupnými způsoby.
16. Plní a koordinuje regionální funkce v Královéhradeckém kraji:
  - a) Zajišťuje a koordinuje regionální funkce vybraných základních knihoven v Královéhradeckém kraji, rozhoduje o přenesení regionálních funkcí na vybrané základní knihovny.
  - b) Na základě písemných smluv pověřuje vybrané základní knihovny plněním regionálních funkcí.
  - c) Je krajským centrem meziknihovních služeb.
  - d) Je odborným poradenským, konzultačním a koordinačním střediskem pro knihovny Královéhradeckého kraje v oborech knihovnictví a informační věda.
  - e) Organizuje a koordinuje vzdělávací akce určené pracovníkům knihoven v kraji.
  - f) Je krajským střediskem pro sběr statistických dat vzešlých z knihovních procesů.
  - g) Zpracovává krajskou strategii rozvoje knihoven v souladu s informační, kulturní, vzdělávací a vědní politikou kraje a státu.
17. Vykonává další činnost k zajištění plnění svých úkolů: vydává a rozšiřuje periodický tisk a neperiodické publikace tematicky související s účelem zřízení a činnosti knihovny a publikace bibliografického a faktografického charakteru, poskytuje kopie dokumentů za úplatu, pronajímá k tomu určené reklamní plochy v interiéru budovy, na webových stránkách knihovny a v jí vydávaných tiskovinách, prodává propagační materiály knihovny a publikace, poskytuje konferenční a galerijní služby.
18. Pronajímá dočasně nepotřebné prostory v objektech, s nimiž hospodaří.
19. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.
20. Zajištění činností a plnění vyplývajících z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.

### **III. Statutární orgán a způsob, jakým vystupuje jménem organizace**

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.

Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.

4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoliv důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.
5. Ředitel zpracovává šestiletou koncepci rozvoje a řízení organizace, kterou předkládá zřizovateli ke schválení. Plnění koncepce vždy před koncem tohoto období ředitel obhájí před zřizovatelem. V případě neobhájení dané koncepce může zřizovatel realizovat své právo na odvolání ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích, a to bez udání důvodu. Tím není dotčeno právo zřizovatele kdykoli po dobu trvání pracovněprávního vztahu bez udání důvodu odvolat ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích.
6. Doba šesti let dle předchozího odstavce začíná plynout ode dne jmenování ředitele do funkce. Toto ustanovení se nevztahuje na ředitele jmenovaného do funkce na dobu určitou, je-li konec doby určité kratší než doba šesti let od účinnosti této zřizovací listiny.

#### **IV. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)**

1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření **nemovitý majetek** ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v **příloze č. 1** této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření **movitý majetek** ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace **k okamžiku schválení této zřizovací listiny Zastupitelstvem** zřizovatele (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
  - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
  - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
  - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
  - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.

## **V. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu ke svěřenému majetku**

### **A. Společná ustanovení**

1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárný. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné. Organizace může přijímat nepeněžní dary ve formě knih a publikací oceněných dle ceny obvyklé do výše 20 000 Kč.
5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
  - a) majetkem přebytečným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
  - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nehospodárnost nemůže již sloužit svému účelu.
7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem, než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.

## **B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele**

1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem zřizovatele.
3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.

## **C. Nakládání se svěřeným majetkem**

1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu zřizovatele s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
  - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
  - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
  - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.

## **D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku**

1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.

## **E. Nakládání s přebytečným movitým majetkem**

1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytečného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytečným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
3. S jiným, než přebytečným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.

## **F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem**

1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem zřizovatele.
3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.

## **VI. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace**

1. Do svého vlastnictví může organizace nabývat pouze majetek v případech a způsobem uvedeným v zákoně č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## **VII. Doplnková činnost**

1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace. Účetnictví související s doplňkovou činností bude vedeno odděleně.
2. Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 2 této zřizovací listiny, a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření organizace ve smyslu ustanovení § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:

Doplňková činnost není povolena.

4. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
5. Organizace je oprávněná provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotřebuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.

## VIII. Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

1. Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

## IX. Závěrečná ustanovení

1. Organizace je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové.
2. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je Příloha č. 1 – Soupis a specifikace nemovitého majetku, který je předáván organizaci k hospodaření.
3. Toto znění zřizovací listiny v plném rozsahu nahrazuje znění zřizovací listiny schválené Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 4. 12. 2017 usnesením č. ZK/9/655/2017, včetně všech vystavených dodatků.
4. Toto znění zřizovací listiny bylo schváleno s účinností od 1. 8. 2025 usnesením Zastupitelstva Královéhradeckého kraje č. ZK/6/276/2025 ze dne 23. 6. 2025 na základě zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Petr Koleta

Hejtman Královéhradeckého kraje

Příloha č. 1

**Soupis nemovitého majetku, který je předáván příspěvkové organizaci k hospodaření**  
Příspěvkové organizaci je předáván nemovitý majetek zapsaný v katastru nemovitostí, jehož přehled je nedílnou součástí této přílohy, a dále nemovitý majetek, který nepodléhá evidenci katastru nemovitostí, a je veden v majetkové evidenci příspěvkové organizace ke dni schválení zřizovací listiny.

## Přehled vlastnictví s nemovitostmi

Údaje katastru nemovitostí

Platnost k: 21.05.2025 09:35

Vyhотовeno bezúplatně dálkovým přístupem pro účel: Správa majetku, č.j.: 654684 pro Královehradecký kraj

Oprávněný subjekt

RČ/IČO

Char.

Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové

00412821

15

Hradecká 1250/2, 50003 Hradec Králové

Právní vztah nezadán

Okres CZ0521 Hradec Králové

Obec 569810 Hradec Králové

Kat.území 646873 Hradec Králové

List vlastnictví 25693

Spoluvl.podíl

Parcela	Díl Výměra [m2]	Způsob urč.	Druh pozemku	Způsob využití	Ochrana	Mapa
St. 1968/1	2922	2	zast. pl.		A	DKM

ČP-E/Způsob využití

Parcelní číslo

Typ

Řízení

Hradec Králové, č.p. 1250 obč.vyb.

St. 1968/1

budova s číslem popisným

Z-3955/2016-602

Kat.území 726559 Pouchov

List vlastnictví 12644

Spoluvl.podíl

Parcela	Díl Výměra [m2]	Způsob urč.	Druh pozemku	Způsob využití	Ochrana	Mapa
St. 1581/2	71	2	zast. pl.			DKM
St. 1582	695	2	zast. pl.			DKM
St. 1631/1	45	2	zast. pl.			DKM
St. 1789	743	0	zast. pl.			DKM
St. 1820	317	2	zast. pl.			DKM
290/13	1253	0	ostat.pl.	jiná plocha		DKM
290/14	761	0	ostat.pl.	zeleň		DKM
290/29	20	0	ostat.pl.	jiná plocha		DKM
290/30	55	0	ostat.pl.	jiná plocha		DKM
290/31	25	0	ostat.pl.	jiná plocha		DKM
290/32	157	0	ostat.pl.	jiná plocha		DKM
290/75	304	2	ostat.pl.	jiná plocha		DKM
290/76	590	0	ostat.pl.	jiná plocha		DKM
290/77	132	0	ostat.pl.	jiná plocha		DKM
290/78	44	2	ostat.pl.	jiná plocha		DKM
290/79	12	0	ostat.pl.	jiná plocha		DKM
290/80	30	0	ostat.pl.	jiná plocha		DKM
290/81	45	0	ostat.pl.	jiná plocha		DKM

ČP-E/Způsob využití

Parcelní číslo

Typ

Řízení

Pouchov, č.p. 434 jiná st.

St. 1582

budova s číslem popisným

Z-906/2014-602

bez čp/če jiná st.

St. 1581/2

budova bez čísla popisného nebo evidenčního

Z-906/2014-602

bez čp/če tech.vyb

St. 1631/1

budova bez čísla popisného nebo evidenčního

Z-906/2014-602

bez čp/če jiná st.

St. 1789

budova bez čísla popisného nebo evidenčního

Z-906/2014-602

bez čp/če jiná st.

St. 1820

budova bez čísla popisného nebo evidenčního

Z-906/2014-602

Vyhotoveno bezúplatně dálkovým přístupem pro účel: Správa majetku, č.j.: 654684 pro Královehradecký kraj

Oprávněný subjekt

RČ/IČO

Char.

**Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové**

**00412821**

**15**

**Hradecká 1250/2, 50003 Hradec Králové**

Poučení: Údaje katastru lze užit pouze k účelům uvedeným v § 1 odst. 2 katastrálního zákona. Osobní údaje získané z katastru lze zpracovávat pouze při splnění podmínek obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Podrobnosti viz <https://cuzk.gov.cz/>.